

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2023 года

Утверждено и введено в действие
Приказом № 308
от 28.08.2023 года
Директор школы  Е.Ю.Рычагова



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4 с изменениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №69» (далее школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов школы, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализации государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- рассматривает вопросы аттестации педагогов школы

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов;
- решение вопроса о выпуске обучающихся 9,11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании
- награждение обучающихся грамотами за учебные достижения, за социально значимую деятельность в школе, медалями «За успехи в обучении»;
- решение вопроса о представлении обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- решение вопроса о представлении педагогов школы к ведомственным наградам, к награждению Почетными грамотами Отдела УО, МОиН РТ, МП РФ.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяет всех педагогических работников школы, состоящих в трудовых отношениях со школой, включая совместителей.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители и педагогические работники школы. Каждый педагог с момента приема на работу в школу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 3.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.4. Директор школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четверть.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.12. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.13. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
- 3.14. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации

4. Деятельность педагогического совета

- 4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
- 4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации и ГИА о проведении промежуточной аттестации и ГИА в щадящем режиме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов государственного образца, о награждении обучающихся грамотами за успехи и медалями.
- 4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
- 4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

- 4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
- 4.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогов почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

- 5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.
- 5.2. Педагогический совет совместно с администрацией школы готовит рекомендации Совета родителей школы для принятия управленческих решений.
- 5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие членов Педагогического совета;
 - ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет
 - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета.
 - решения педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИА, о выпуске, оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.